

Светлана А. А.

Принято
Советом МБОУ ДО «ДЮСШ»
Чесменского района
Протокол № 1 от «5» 06 2015г.

Утверждено
Приказ № 5 от 05.06 2015 года
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»

С. И. Бадыкова



Положение
о филиале № 8 муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования
« Детско-юношеская спортивная школа»

с. Чесма

2015

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение «О филиале № 8 муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в с. Светлое Чесменского района (далее Филиал) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования от 29.08.2013 г. № 1008
- 1.2. Деятельность Филиала в с. Светлое Чесменского района Челябинской области организована муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школой» на основании Постановления главы Чесменского муниципального района № 397 от «08» мая 2015 года об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала как структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее Учреждение).
- 1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 457221, Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Школьная, дом 6.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Полное наименование Филиала:
Филиал № 8 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Светловская средняя общеобразовательная школа
- 1.7. Сокращённое наименование:
Филиал № 8 МБОУ Светловская СОШ
- 1.8. Местонахождение Филиала:
457230, Челябинская область, Чесменский район, с. Светлое, ул. Пушкина, д.12, комната № 82.
- 1.9. Филиал осуществляет свою деятельность на объектах собственности, находящихся у муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Светловская средняя общеобразовательная школа в оперативном управлении по адресу:
457230, Челябинская область, Чесменский район, с. Светлое, ул. Пушкина, д.12, комната № 82.
- 1.10. Филиал не обладает обособленным имуществом, не имеет самостоятельного баланса, лицевых счетов, расчётного счёта в территориальном органе Федерального казначейства, не имеет печати со своим наименованием.
- 1.11. Филиал отвечает по своим обязательствам перед Учреждением.
- 1.12. Филиал в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, локальными и нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.
- 1.13. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения

2. Основные цели, задачи и предмет деятельности Филиала.

2.1. Целью деятельности Филиала является реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в рамках осуществления основной Уставной деятельности учреждения, а именно осуществляет образовательную подготовку обучающихся, развивая у них способности в избранных видах спорта и способствуя достижения ими стабильных спортивных результатов.

2.2. Основные цели и задачи Филиала:

- осуществлять физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;

- вести работу по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- выявлять в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом;

- вести подготовку спортсменов, показывающих высокие результаты и выступающих за сборные команды поселка, района, региона, Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ способом обеспечения и проведения учебно-тренировочных занятий со своими обучающимися;

- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с участием своих обучающихся в с. Светлое и Чесменском районе ;

2.4. Филиал не вправе самостоятельно, без разрешения Учреждения осуществлять иные виды деятельности, в том числе деятельности приносящей доход.

2.5. Филиал работает по программе деятельности Учреждения, разработанной на основе специфики профиля, с учетом интересов, потребностей и запросов обучающихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.6. Вся образовательная и иная деятельность Филиала проводится в рамках Уставной деятельности Учреждения и организуется непосредственно Учреждением.

2.7. Филиал имеет право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;

- запрашивать и получать от директора и администрации Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Филиала;

- участвовать в подборе и расстановке кадров Филиала;

- вносить директору Учреждения предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Филиала;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала.

2.8. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество реализации образовательных программ;

- жизнь и здоровье обучающихся, во время образовательного процесса;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами и расписанием, утвержденным Учреждением.

3.2. В Филиале основными реализуемыми образовательными программами являются дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

3.3. Педагог отделения по виду спорта может определять содержание реализуемых дополнительных образовательных программ с учетом примерных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием и (или) государственными органами управления физической культурой и спортом, всероссийскими Федерациями по видам спорта.

3.4. Педагоги Филиала могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Советом Учреждения.

3.5. Дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности как основные распределяются и реализуются в Филиале по уровням – этапам подготовки, каждый из которых имеет свои задачи:

Дополнительные общеразвивающие программы

Спортивно-оздоровительный этап - привлечение максимально возможного числа детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, освоение основ гигиены и самоконтроля;

Дополнительные предпрофессиональные программы

Этап начальной подготовки - привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, освоение основ технической подготовки видов спорта, навыков гигиены и самоконтроля;

Тренировочный этап - отбор одарённых детей, получение детьми начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе в избранном виде спорта), подготовку одарённых детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;

3.6. Сроки освоения дополнительных образовательных программ по этапам подготовки:

- Спортивно-оздоровительный этап - весь период
- Этап начальной подготовки - до 2 лет
- Тренировочный этап - до 5 лет

3.7. Образовательный – тренировочный процесс в Филиале осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (объединениях)

- Спортивно-оздоровительные группы, в дальнейшем - СОГ;
- Группы начальной подготовки, в дальнейшем - НП;
- Тренировочные группы, в дальнейшем - ТГ;

3.8. Содержание учебно-тренировочного процесса группы (объединения) определяется педагогом с учетом примерных учебных планов.

3.9. Занятия в группах (объединениях) могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.10. Минимальный численный состав (наполняемость) учебных групп Филиала и режим образовательного (учебно-тренировочного) процесса.

Таблица №1

Этапы подготовки (освоения) образовательных программ по видам спорта	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный объем образовательного процесса (часов в неделю)

Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	6
Начальной подготовки	До года	15	30	6
	Свыше года	14	28	9
тренировочный	До 2-х лет	10	20	12
	Свыше 2-х лет	5	16	18

- 3.12. Указанный выше недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Общегодовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%.
- 3.13. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, а их количественный состав не должен превышать максимальной наполняемости групп, указанной в таблице 1.
- 3.14. Продолжительность одного занятия (в рамках основной программы) в группах начальной подготовки 1-го года обучения не должна превышать двух академических (45 минут) часов в день, 2-го года обучения трех академических часов в день. Режим занятий в тренировочных группах разрабатывается тренером-преподавателем и утверждается администрацией Учреждения.
- 3.15. В случае выбытия обучающихся из спортивно-оздоровительной группы или группы начальной подготовки тренер-преподаватель обязан доукомплектовать её в месячный срок. Снижение количественного состава группы ниже уровня 70% от должного недопустимо, и дает право администрации на ликвидацию группы. В этом случае оставшиеся обучающиеся зачисляются в другие группы отделения по виду спорта. В случае работы тренера-преподавателя в системе оплаты труда по нормативам в % от ставки заработной платы за каждого занимающегося, группа не расформировывается, а производится перерасчет норматива и соответственно заработной платы тренера-преподавателя.
- 3.16. Расписание занятий в группах утверждается администрацией Учреждения по представлению педагогических работников Филиала, которые составляют его на основании установленного режима работы согласно этапа обучения и с учетом возрастных особенностей обучающихся.
- 3.13. Занятия, в целях выполнения текущих поставленных задач, могут проводиться также индивидуально, смешанным составом групп, всем составом отделения по виду спорта.
- 3.18. Основными формами образовательного (учебно-тренировочного) процесса являются:
- а) групповые учебно-тренировочные занятия;

- б) индивидуальная работа с обучающимися;
 - в) медико-восстановительные мероприятия;
 - г) участие в соревнованиях, мероприятиях;
 - д) участие в учебно-тренировочных сборах;
 - е) пребывание в спортивно-оздоровительном лагере;
 - ж) инструкторская и судейская практика обучающихся.
- 3.19. В работе групп (объединений) могут участвовать, совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если группа не платная, при наличии условий и согласия руководителя группы.
- 3.20. Филиал, по согласованию с Учреждением, может вести работу с детьми-инвалидами. Такая работа может проводиться индивидуально по месту жительства. При наличии условий дети-инвалиды могут заниматься в составе объединений (групп) на спортивной базе Филиала.
- 3.21. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября.
- 3.22. Группы начальной подготовки (ГНП) комплектуются преимущественно из числа учащихся младших классов общеобразовательных школ, всех желающих заниматься спортом в Филиале.
- 3.23. Тренировочные группы (ТГ) комплектуются из числа учащихся, прошедших этап начальной подготовки и выполнивших приёмы нормативы по общей физической и специальной подготовке;
- 3.24. Группы СОГ по видам спорта комплектуются из числа желающих заниматься спортом. Максимальный возраст обучающихся в группах СОГ 18 лет.
- 3.25. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится приказом директора на основании представленных тренером-преподавателем протоколов сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и протоколов выступления в соревнованиях – для групп ГНП, ТГ. Обучающиеся, не выполнившие требований и не соответствующие нормативным показателям данного года обучения, на следующий год не переводятся. Такие спортсмены могут продолжать обучение повторный год, но не более одного раза, потом они переводятся в группу не выше ТГ 1-го года обучения. В случае невыполнения нормативных условий и в группах нижестоящих годов обучения, такие учащиеся переводятся в группы СОГ. Перевод обучающихся в группах СОГ не производится. Эти группы существуют на основе групп начальной подготовки 1-го года обучения.
- Примечание: а) отдельные обучающиеся, не достигнувшие установленного возраста, но выполнившие программные требования, могут переводиться раньше срока, приказом директора на основании ходатайства тренера-преподавателя отделения по виду спорта.
- б) отдельные обучающиеся, не проходившие ранее подготовку в группах по годам обучения Филиала, но соответствующие специфике вида спорта, обладающие определёнными способностями и сдавшие необходимые нормативы по общей физической, специальной физической подготовке, могут быть зачислены в учебные группы Учреждения на основании ходатайства тренера-преподавателя отделения по виду спорта.

- 3.26. Контрольные нормативы по общей физической и специальной физической подготовке принимаются у обучающихся тренером-преподавателем два раза в год на начало и конец учебного года, на основании чего составляется протокол и представляется администрации Филиала. Обучающиеся не сдавшие контрольные нормативы имеют право повторно сдать контрольные нормативы.
- 3.27. Обучающиеся Филиала, переданные для повышения спортивного мастерства в школы-интернаты спортивного профиля, училища Олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, Центры Олимпийской подготовки, команды мастеров по игровым видам спорта, являются учащимися Учреждения до достижения ими 23-х летнего возраста на начало текущего учебного года, входят в состав групп отделений по видам спорта, выступают за её команду, учитываются при исчислении норматива оплаты труда основного тренера-преподавателя и дают показатели для исчисления стимулирующей надбавки за результат, показанный на соревнованиях определенного уровня всем участвующим (участвовавшим) в его подготовке тренерам-преподавателям Филиала.
- 3.28. Обучающиеся Филиала, переданные для повышения спортивного мастерства в школы-интернаты спортивного профиля, училища Олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, Центры Олимпийской подготовки, команды мастеров по игровым видам спорта, продолжающие заниматься спортом после достижения ими 23-х летнего возраста на начало текущего учебного года, являются учащимися Филиала, входят в состав групп отделений по видам спорта, выступают за её команду, не учитываются при исчислении норматива оплаты труда основного тренера-преподавателя, но дают показатели для исчисления стимулирующей надбавки за результат, показанный на соревнованиях всем участвующим (участвовавшим) в его подготовке тренерам-преподавателям учреждения.
- 3.29. Утверждение количества учебных групп на начало нового учебного года, их состава производится администрацией Учреждения на основании данных, представленных начальником Филиала.
- 3.30. Выпускниками Филиала являются обучающиеся, прошедшие определенный этап подготовки, от начальной подготовки до тренировочных групп. Чаще всего, годом выпуска обучающегося из Филиала считается год окончания им общеобразовательной школы. В случае если обучающийся изъявляет желание продлить обучение в Филиале и если при этом он является обучающимся общеобразовательного учреждения, учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования, соответствует требованиям, предъявляемым к обучающимся в соответствии с этапом подготовки, такое право ему предоставляется до достижения им 23-х летнего возраста.
- 3.31. Выпускникам Филиала, закончившим тренировочный этап подготовки Учреждением выдается квалификационная книжка спортсмена с указанием уровня их спортивного мастерства и рекомендациями по дальнейшему спортивному совершенствованию. Выпускникам спортивно-оздоровительного этапа подготовки и этапа начальной подготовки может выдаваться справка установленного образца о прохождении ими соответствующего этапа подготовки в Учреждении по их (их родителей(законных представителей)) желанию (требованию).
- 3.32. Зачисление, отчисление и выпуск учащихся оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.33. Филиал организует и проводит воспитательную работу с обучающимися, направленную на всестороннее развитие личности и осуществляет ее с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и способностей, уровня спортивного мастерства обучающихся и традиций учреждения. Воспитательная работа проводится в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, в свободное время, и

должна формировать у обучающихся потребность к получению знаний, занятиям спортом, постоянному пополнению своих знаний, умений и навыков и творческому применению их в практической деятельности.

- 3.34. Врачебный контроль в группах начальной подготовки осуществляется детской поликлиникой по месту жительства, врачом общеобразовательной школы (детского сада), врачом Учреждения.
- 3.35. Филиал, в соответствии со уставными целями и задачами Учреждения может оказывать дополнительные платные, в том числе образовательные услуги, за пределами определяющих его статус образовательных программ.
- 3.36. Обучение по дополнительным образовательным программам а именно: организация и проведение занятий, со своими обучающимися, обучающимися общеобразовательных школ, занимающимися спортом и нуждающимися в таковых; преподавание специальных курсов, циклов, предметов; репетиторство, консультации, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов; иные услуги;
- организация спортивно-оздоровительных объединений (групп) и проведение занятий по шейпингу, аэробике, лечебной, силовой и оздоровительной гимнастике, культуризму, бодибилдингу, иные услуги ;
 - Организация и проведение массовых мероприятий: соревнований, конкурсов, концертов, дискотек, ярмарок, выставок, иных мероприятий;
 - Сопутствующие услуги в части организации и проведения образовательного процесса: видеосъемка, видео и аудиозапись;
 - Иные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.
- Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах Учреждения Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются:
- Обучающиеся ;
 - педагогические работники;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 4.2. Контингент обучающихся в Филиале формируется из числа обучающихся общеобразовательных школ, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования
- 4.3. Зачисление в учебные группы Филиала производится Учреждением по заявлению родителей поступающего или самого поступающего (в случае его совершеннолетия) с письменного разрешения врача поликлиники по месту жительства.
- 4.4. При зачислении в учебные группы Филиала Учреждения родители (законные представители) или сам претендующий на зачисление (в случае его совершеннолетия) предоставляют следующие документы:
- Заявление;
 - Копию свидетельства о рождении ребенка (поступающего);
 - Копию паспорта (при его наличии) у обучающихся по достижению 14 лет;
 - Медицинскую справку, в которой имеется заключение врача о возможности заниматься в спортивной школе;
- 4.5. При зачислении гражданина, его, его родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, с Уставом Учреждения, лицензией Учреждения

на право ведения образовательной деятельности и другими документами, локальными актами Филиала и Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Минимальный возраст детей для зачисления на отделения по видам спорта Филиала, предусмотренный Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей.

4.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Привлечение обучающихся Филиала без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.10. Отчисление обучающихся из учебных групп Филиала может осуществляться Учреждением по следующим основаниям:

- По заявлению родителей;
- По состоянию здоровья, на основании заключения медицинских учреждений;
- В случае отсутствия обучающегося на занятиях длительное время (более одного месяца) по собственной инициативе и без уважительной причины. В данном случае основанием служит отсутствие обучающегося и нежелание его, его родителей (законных представителей) посетить Филиал или Учреждение и объяснить причины своего отсутствия.
- В случае совершения противоправных действий, грубого неоднократного нарушения обучающимся Устава Учреждения. Основанием для отчисления в данном случае служит решение Совета Учреждения, принятое на его заседании в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.11. К основным правам обучающихся относятся:

- право на обучение в пределах программного материала, в том числе и по индивидуальным планам, коррекция учебных планов, программ, в соответствии с индивидуальным темпом усвоения;
- право дублирования отдельных циклов, курсов;
- ускоренный курс обучения, по разрешению Учреждения;
- право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- право на достойное место в коллективе детей и взрослых, объединенных едиными целями и гуманными отношениями;
- право на всестороннее физическое развитие, постоянный углубленный медицинский контроль;
- уважение человеческого достоинства;
- свободы совести и информации;
- право на участие в Управлении Учреждением;
- обучающиеся Филиала, представляющие его и Учреждение в целом на спортивных соревнованиях, в соответствии с Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» имеют право бесплатно пользоваться государственными и муниципальными физкультурно-спортивными сооружениями, медицинским обслуживанием, снаряжением и спортивной одеждой, а также жильем и питанием во время учебно-тренировочных занятий (сборов) и спортивных соревнований.

4.12. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- быть достойным гражданином России и полезным членом общества;
- принимать активное участие в жизни школы, района;
- быть честным и порядочным человеком по отношению к своим товарищам, преподавателям, обслуживающему персоналу Филиала и Учреждения в целом, родителям, уважать старших, бережно относиться к младшим;
- вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье;
- выполнять требования настоящего Положения, Устава Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- заботиться о всестороннем развитии личности, творчески относиться к своим обязанностям;
- быть полезным в организации жизнедеятельности Филиала и Учреждения в целом, в проведении текущих дел и мероприятий;
- добросовестно относиться к занятиям;
- беспрекословно выполнять требования, предъявляемые преподавателями в отношении качества исполнения заданий;
- соблюдать учебную, трудовую, производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- исполнять правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.13. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- право на участие в управлении Учреждением ;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- право на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками уровня физической и спортивной подготовки своих детей.

4.14. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- выполнение требований настоящего Положения и Устава Учреждения;
- соблюдение условий договора (если таковой существует);
- ответственность за воспитание своих детей – обучающихся в Филиале Учреждения.

4.15. Для всех работников Филиала работодателем является непосредственно Учреждение.

4.16. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.17. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.18. К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица:

- лишённые прав заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и

здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. Трудовые отношения работника Филиала Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором условия заключения, которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.20. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждением;
- защита своей профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- право на длительный – сроком до одного года – отпуск через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, условия предоставления которого определяются законодательством Российской Федерации;
- право на повышение своей квалификации;
- право на прохождение аттестации на добровольной основе.

4.21. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение требований настоящего Положения и Устава Учреждения;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение своих должностных инструкций;
- прохождение обязательных периодических бесплатных медицинских осмотров, которые проводятся за счет средств Учреждения;
- бережное отношение к имуществу Учреждения;
- соблюдение требований охраны труда, правил противопожарной безопасности;
- прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности 1 раз в 5 лет.

4.22. Превышение максимально допустимых нагрузок, согласно законодательства Российской Федерации, на преподавателя, без его согласия недопустимо.

4.23. Филиал является структурным подразделением Учреждения работает в структуре управления деятельностью установленной Учреждением, по штатному расписанию Учреждения; должностные обязанности; заработную плату работников Филиала в зависимости от их квалификации, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) устанавливает непосредственно Учреждение.

4.24. Оплата труда тренеров-преподавателей за учебно-преподавательскую деятельность производится по нормативам, установленным Учреждением.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Филиал в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной Уставом Учреждения, деятельности, использует предоставленное ему Учреждением имущество, отвечает за его правильное использование, ведёт хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

5.2. Основы имущественных отношений.

5.2.1. Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Учреждения и вытекающие из него правовой режим использования имущества предоставляемого Учреждением Филиалу, порядок учёта имущества Учреждения и ответственность Филиала за правомерное и рациональное использование указанного имущества перед Учреждением.

6. Участие в Управлении Учреждением. Управление Филиалом.

6.1. Управление Учреждением в целом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок участия работников Филиала в выборах органов самоуправления Учреждения и установления их компетенция осуществляется на общих основаниях, предусмотренных для всех работников Учреждения Уставом Учреждения.

6.2. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Совет Учреждения;
- педагогический совет;
- общее собрание;
- попечительский совет;

6.3. К исключительной компетенции Учреждения в управлении Филиалом относится:

- Финансовое обеспечение Филиала;
- Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения используемы Филиалом для организации своей деятельности, обустройство прилегающей территории;
- Утверждение Положения Филиала, изменений и дополнений, вносимых в Положение;
- Назначение и увольнение начальника Филиала;
- Создание, реорганизация и ликвидация Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- Осуществление контроля деятельности Филиала, его соответствия Уставу Учреждения и настоящему Положению;
- Контроль исполнения обязательств Филиала по выполнению муниципального задания Учреждения;
- Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.4. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением о Филиале.

6.5. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Учреждения, который назначается приказом Учредителя и действует на основании обязательств и требований предусмотренных Трудовым договором и осуществляет свою деятельность согласно Закона РФ « Об образовании», Устава Учреждения, настоящего Положению.

6.6. Для работников Филиала работодателем является Учреждение. Работникам Филиала устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на основе существующей в Учреждении системы оплаты труда в соответствии с тарифно-

квалификационными требованиями и Положением «Об оплате и стимулировании труда работников МБОУ ДО « ДЮСШ».

6.7. Права и обязанности сотрудников Филиала разрабатываются и утверждаются Учреждением и предусматриваются к исполнению согласно заключенных между ними и Учреждением трудовых договоров, должностных инструкций (обязанностей), Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Учреждении, настоящего Положения..

6.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессиональной этики или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

6.9. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

6.10. Увольнение педагогического работника или работника вспомогательной персонала производится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

6.11. Деятельность филиала осуществляется на основе текущего и перспективного планирования Учреждения, сочетания единоначалия и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника филиала, администрации Учреждения.

6.12. В период отсутствия директора Учреждения (по причине болезни, отпуска, командировки и др.) Филиалом руководит заместитель директора Учреждения по учебно-спортивной работе.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала.

7.1. Филиал может быть реорганизован в иное структурное подразделение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2. При реорганизации Учреждения Филиал реорганизуется в порядке, предусмотренном для Учреждения согласно Устава Учреждения.

7.3. Филиал может быть ликвидирован Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Филиала все его педагогические работники, за исключением начальника Филиала остаются работниками Учреждения и ведут свою деятельность на общих основаниях, предусмотренных для работников Учреждения. Начальник Филиала и работники обслуживающего персонала могут быть уволены из Учреждения только на основаниях и с соблюдением всех условий, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.5. При Ликвидации Учреждения работники Филиала подпадают под общие основания предусмотренные Уставом Учреждения:

7.6. При реорганизации или ликвидации Филиала Учреждения или самого Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок изменения настоящего Положения.

8.1. По инициативе Учреждения в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения Положения Филиала принимаются решением общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в действие с момента их утверждения директором Учреждения.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Филиала.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Положением, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами принятыми и утвержденными Учреждением и действующими в Учреждении.